



Lettera d'Invito

Spett.le Operatore economico
SEDE

Premesse

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 (nel prosieguo, Fondazione), intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di *E-procurement* della Fondazione, raggiungibile al link <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore Economico".

Art. 1 Amministrazione e Responsabile del procedimento

1. Fondazione Matera-Basilicata 2019, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi - ITF52 - Tel. +39 0835 256384, PEC amministrazione@pec.matera-basilicata2019.it, codice AUSA 0000562779.
2. Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è il dott. Giovanni Oliva, Tel. +39 0835 256384, E-mail: oliva@matera-basilicata2019.it.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto **"Servizi di comunicazione integrata per l'edizione 2020 dell'evento Festival**

“SO FAR, SO CLOSE”.

- L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da svolgere.
- L'appalto prevede, laddove non diversamente specificato, i seguenti servizi:

Tabella n. 1 - Descrizione dei servizi

Descrizione dei servizi	Importo
<ul style="list-style-type: none"> Visual Design: ideazione dell'immagine coordinata e del progetto creativo conseguente; declinazione su supporti digitali, on line e off line; stesura concept a partire da parole chiave individuate, produzione degli esecutivi di stampa per realizzazione evento. Comunicazione: strategia di comunicazione web&social e a mezzo stampa; ideazione e supporto alla gestione della campagna di comunicazione online e attività social specifiche; ideazione e realizzazione di teaser; attività di copy per titoli e abstract del cartellone di eventi del Festival e dei singoli eventi del Festival considerando anche l'unicità di utilizzo delle aree interne della Basilicata; copy per newsletter di promozione cartellone Festival e singoli eventi; strategia per la pianificazione e divulgazione attività di ufficio stampa. Strategia di comunicazione per valorizzare il processo sperimentale della produzione e fruizione degli spettacoli (metodo Open Design School). Documentazione foto e video: documentazione fotografica degli eventi e video racconti brevi o comunque prodotti di comunicazione coerenti alla strategia di comunicazione proposta e concordata e che possano valorizzare l'attività svolta durante il Festival attraverso social e stampa. <p>Caratteristiche tecniche dei servizi foto e video richiesti:</p> <p>30 foto 300 dpi da consegnare entro 2 gg dopo l'evento</p> <p>30 foto 72 dpi per ogni evento da consegnare durante l'evento per utilizzo social in accordo con il responsabile della comunicazione digitale della Fondazione.</p> <p>video racconto (da 1' a max 3') Full HD per ogni evento o comunque da concordare in base alla strategia di comunicazione del Festival con il responsabile della comunicazione digitale della Fondazione.</p> <p>rolli stampa: 3' di girato full hd e 10 foto 300 dpi (tra cui quelle istituzionali) da consegnare entro la mattina dopo dell'evento da concordare con l'ufficio stampa della Fondazione</p> <p>Interviste ai protagonisti del Festival da concordare con l'ufficio stampa della Fondazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Disponibilità di una figura di un account per tutta la durata del contratto. 	<p>€ 39.750,00</p>

Art. 3 Durata dell'appalto

- L'affidamento ha la durata di 3 (tre) mesi a decorrere dallo scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, secondo l'uso del commercio, o, laddove ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dall'avvio delle attività.



Art. 4 Luogo di esecuzione

1. Il luogo di svolgimento del contratto è Matera, codice NUTS ITF52.

Art. 5 Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € 39.750,00 (Euro_trentanovemilasettecentocinquanta/00), IVA esclusa.
2. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00000), IVA esclusa.
3. L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 39.500,00 (Euro trentanovemiladucentocinquanta/00), IVA esclusa.
4. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.
5. L'appalto trova copertura sul capitolo di spesa Progetti - Centro di Costo Open Design School.
6. L'offerta vincola il concorrente per 60 (sessanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Art. 6 Chiarimenti e comunicazioni

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

Art. 7 Requisiti e condizioni di partecipazione

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
 - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:
 - i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

2. La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso delle condizioni di partecipazione è effettuata dall'Amministrazione nelle modalità previste per tali procedure di gara.

Art. 8 Subappalto



1. Il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti, è vietato in ragione del carattere altamente professionale delle attività richieste, che necessita, da parte della impresa appaltatrice, l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con la Fondazione per l'intera durata del rapporto contrattuale, ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.
2. Il divieto di subappalto risponde anche alla necessità per la Fondazione di mantenere pieni e incisivi poteri di vigilanza in ordine all'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore; vigilanza non realizzabile con altrettanta incisività nei confronti del subappaltatore, data la natura derivata del contratto di subappalto a cui resta soggettivamente estranea la Fondazione.

Art. 9 Garanzia per la partecipazione alla procedura

1. La partecipazione alla presente procedura non comporta la presentazione di una cauzione fidejussoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, né di una garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, sensi del combinato disposto di cui agli artt. 54 del R.D. n. 827/1924 e 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 Modalità di recapito dell'offerta

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 luglio 2020.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a) accedere al Portale;
 - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

3. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *E-procurement* è:
 - in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 - in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
4. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
5. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
6. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio



- file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
7. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
 8. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
 9. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 10. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
 11. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.
 12. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
 13. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
 14. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 11 Contenuto della Busta amministrativa

1. Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:
 - a) Documento di gara unico europeo

Art. 12 Contenuto della Busta tecnica

1. La "Busta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, firmata digitalmente:
 - a) progetto tecnico, costituito da una descrizione del servizio suddiviso in paragrafi, coincidenti con i titoli dei criteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi tecnici;
2. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o dal procuratore. Per i soggetti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Busta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite

dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

Art. 13 Contenuto della Busta economica

1. La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
 - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, indicante:
 - il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA e oneri di sicurezza esclusi;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
2. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo;

Art. 14 Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
3. La valutazione dell'offerta tecnica, economica è effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza delle offerte, in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 2 - Elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	

Art. 15 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi qualitativi elencati nella tabella di seguito riportata in cui la lettera (D) indica i punteggi discrezionali, attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice:

Tabella n. 3 - Criteri di valutazioni e punteggi



N.	CRITERIO VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	DI	SUB (D)	PUNT.
A	Visual design		35	A.1	Ideazione e progettazione creativa di tutti gli elementi della comunicazione integrate del festival, tra cui anche la strategia creativa con gli elementi		da 0 a 25	
				A.2	Ideazione degli elementi grafici degli output finali della comunicazione, previsti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale e secondo il concept individuato dal concorrente		da 0 a 10	
B	strategia di comunicazione web&social e stampa		35	B.1	Strategia di comunicazione e promozione alla base della campagna ideata, dettagliata su ciascuno dei target di utenza previsti		da 0 a 20	
				B.2	Proposte aggiuntive agli output previsti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale		da 0 a 15	
C	portfolio		10		progetti di comunicazione integrata di altri eventi/festival		da 0 a 10	
TOTALE			80				80	

Art. 16 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. A ciascuno degli elementi qualitativi sopra riportati è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la ripartizione di cui alla seguente tabella:

Tabella n. 4 - Coefficienti

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1,0
più che buono	0,9
buono	0,8
più che discreto	0,7



GIUDIZIO	COEFFICIENTE
discreto	0,6
mediocre	0,5
meno che mediocre	0,4
insufficiente	0,2
nullo	0,0

2. La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = Numero totale dei requisiti

Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Art. 18 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

1. La valutazione dell'offerta economica è calcolata con la formula di interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Art. 17 Modalità di esperimento della gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore 15 del giorno 23 luglio 2020 presso la sede della Fondazione, sita in via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi - Palazzotto del Casale, 75100 Matera.
2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai



concorrenti attraverso il profilo del committente,
<https://eprocurement.matera-basilicata2019.it/N/G00286>.

4. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
5. In seduta pubblica e alla presenza della Commissione giudicatrice il Seggio di gara/RUP procede all'apertura della Busta tecnica per la mera verifica degli elaborati in essa contenuti e alla trasmissione degli stessi al Presidente della suddetta Commissione.
6. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare di gara.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dandone lettura.
8. Nel caso di offerte con uguale punteggio, la migliore posizione in graduatoria avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, la suddetta posizione è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Art. 18 Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di *stand still*.
3. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 19 Modalità di pagamento

1. Il pagamento delle fatture è disposto dalla Fondazione Matera - Basilicata 2019 mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla data di emissione delle stesse sul conto corrente bancario che l'operatore economico ha indicato.
2. Le fatture devono essere intestate a Fondazione Matera - Basilicata 2019, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi 75100 - Matera. C.F.: 93055550771 - P.IVA: 01310470776.
3. Il pagamento del corrispettivo, relativo alle attività in oggetto, avverrà successivamente al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP.

Art. 20 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della



MATERA 2019
OPEN FUTURE

presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.

2. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

IL RUP

dott. Giovanni Oliva