

RICHIESTA OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI SERVIZI TECNICI (SERVICE AUDIO/VIDEO, PALCO, LUCI, ALLESTIMENTO) PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI: FESTIVAL SO FAR, SO CLOSE. ESERCIZI DI VICINANZA – MATERADIO 2020.

CIG: ZE02E465D8

(art. 36 comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016)

Spett.le Operatore economico
SEDE

Premesse

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 (nel prosieguo, Fondazione), intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 e 36, comma 9-bis, del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di *E-procurement* della Fondazione, raggiungibile al link <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore Economico".

Art. 1 Amministrazione e Responsabile del procedimento

1. Fondazione Matera-Basilicata 2019, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi - ITF52 - Tel. +39 0835 256384, PEC amministrazione@pec.matera-basilicata2019.it, codice AUSA 0000562779.
2. Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è Oliva Giovanni, Tel. +39 0835 256384, E-mail oliva@matera-basilicata2019.it.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto "SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI SERVIZI TECNICI (SERVICE AUDIO/VIDEO, PALCO, LUCI, ALLESTIMENTO) PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI: FESTIVAL SO FAR, SO CLOSE. ESERCIZI DI VICINANZA – MATERADIO 2020".
2. L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da svolgere.
3. L'appalto consiste nella fornitura dei servizi dettagliatamente specificati nell' Allegato 2 "Schede

Tecniche” alla presente Lettera di Invito.

4. Sono a carico dell’aggiudicatario ed inclusi nell’importo dell’affidamento, tutti gli oneri ed rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento delle attività oggetto dell’affidamento.

Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio.

1. Il servizio, reso con personale specializzato, dovrà essere fornito in conformità ai principi generali di professionalità e deontologia, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza applicabili alla fattispecie dell’appalto.
2. Il servizio, per ciascun evento, dovrà essere conforme e coerente con le caratteristiche indicate nell’Allegato 2 “Schede Tecniche”. Restano esclusi i servizi straordinari.
3. La fondazione si riserva il diritto insindacabile di chiedere il montaggio degli apparati previsti dalle schede tecniche afferenti ai singoli spettacoli anche con 48 ore di anticipo rispetto alla data programmata dell’evento così come definito nell’ Allegato 1 “Calendario Eventi”.
4. L’aggiudicatario dovrà rispettare i tempi di montaggio e smontaggio indicati da Fondazione e funzionali alla messa in scena degli eventi programmati.
5. Gli eventi potranno svolgeranno anche in luoghi tutelati dalla legge come beni culturali e paesaggistici, ogni e qualsiasi azione dovrà evitare assolutamente di manomettere i monumenti che non dovranno per nessun motivo essere alterati in modo irreversibili e/o definitivo.
6. Le eventuali sanzioni comminate alla Fondazione, per fatti direttamente o indirettamente riconducibili alla condotta dell’aggiudicatario, saranno addebitate allo stesso e decurtate dall’importo di aggiudicazione.
7. L’aggiudicatario, in sede di affidamento dovrà rendere tutte le dichiarazioni afferenti ai piani di rischio e alla sicurezza dei lavoratori conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
8. Il personale impiegato dall’aggiudicatario dovrà essere ben identificabile a mezzo badge e con abiti da lavoro confacenti ai luoghi e alle circostanze ed inoltre dovrà eseguire le prestazioni nel rispetto delle disposizioni di prevenzione epidemiologica da Covid-19 (con particolare riferimento ai D.P.C.M. emanati a riguardo), della normativa nazionale, delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Basilicata emanate (ed emananti in epoca successiva alla data di sottoscrizione del presente accordo).
9. Il servizio potrà essere svolto sia nei giorni feriali che in quelli festivi, in orario diurno e notturno e in qualunque condizione atmosferica, secondo le indicazioni impartite senza oneri e costi aggiuntivi.
10. Il personale che sarà messo a disposizione dall’aggiudicatario dovrà essere professionalmente capace, fisicamente idoneo ed a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti in materia, in particolare il D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi ecc.).
11. L’Aggiudicatario dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte della Fondazione.
12. L’Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

13. In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, la Fondazione si riserva di non liquidare le fatture.
14. L'Aggiudicatario dovrà tenere indenne la Fondazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Fondazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicatario.
15. L'Aggiudicatario, con la trasmissione dell'offerta, si impegna:
 - ad eseguire il servizio nel rispetto delle disposizioni di prevenzione epidemiologica da Covid-19 con particolare riferimento ai D.P.C.M. emanati ed alle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Basilicata;
 - ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad es. Inail);
 - a consentire a Fondazione di sospendere e/o rinviare (artt.107 e ss. D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) i servizi in oggetto a fronte dell'emergenze di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

Art. 4 Durata dell'appalto

1. L'affidamento ha la durata di 2 (due) mesi a decorrere dallo scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, secondo l'uso del commercio, o, laddove ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dall'avvio delle attività.
2. L'opzione di rinnovo sarà esercitata dal Fondazione entro 30 giorni solari dalla scadenza dell'affidamento; in tale evenienza si procederà all'affidamento integrativo. La Fondazione, ai sensi dell'art. 106 co 11 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la o più favorevoli per la Fondazione stessa.

Art. 5 Variazione e Sospensione del Servizio

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio, rimodularlo e ridurlo in qualsiasi momento senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunchè, neppure in termini di mancata guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di costi legati al contratto di appalto. In tal caso la Fondazione è obbligata al pagamento dei soli servizi espletati al momento della comunicazione.

Art. 6 Luogo di esecuzione

1. Il luogo di svolgimento del contratto è Matera e la Regione Basilicata, codice NUTS ITF52.

Art. 7 Importo dell'appalto

1. L'importo stimato dell'appalto è pari ad euro 31.000,00 (euro_trentunomila/00) al netto di IVA.
2. Tale importo è stato stimato basandosi sul consuntivo delle operazioni effettuate nell'ultimo anno (2019), sulla scorta di dati storici e sulla previsione di un fabbisogno relativo a specifici progetti organizzati da Fondazione nei mesi settembre-dicembre 2020.
3. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 500.00 (Euro cinquecento/00000).
4. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto

dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

5. L'appalto trova copertura nella Linea di intervento "PROGETTI".
6. L'offerta vincola il concorrente per 30 (trenta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Art. 8 Chiarimenti e comunicazioni

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale entro e non oltre 2 (due) giorni precedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 9 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento avverrà su base mensile e l'aggiudicatario emetterà la fattura dei servizi svolti durante il mese precedente.

Le fatture dovranno essere emesse ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio. La Fondazione è soggetta all'applicazione del meccanismo dello "*Split Payment*". Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di emissione delle medesime sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica del DURC.

In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Centro di Costo
- Riferimento determina di affidamento
- CIG
- IBAN.

Art. 10 Requisiti e condizioni di partecipazione

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

2. La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso delle condizioni di partecipazione è effettuata dall'Amministrazione nelle modalità previste per tali procedure di gara.

Art. 11 Subappalto

1. Il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti, è vietato in ragione del carattere altamente professionale delle attività richieste, che necessita, da parte della impresa appaltatrice, l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con la Fondazione per l'intera durata del rapporto contrattuale, ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.
2. Il divieto di subappalto risponde anche alla necessità per la Fondazione di mantenere pieni e incisivi poteri di vigilanza in ordine all'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore; vigilanza non realizzabile con altrettanta incisività nei confronti del subappaltatore, data la natura derivata del contratto di subappalto a cui resta soggettivamente estranea la Fondazione.

Art. 12 Garanzia per la partecipazione alla procedura

1. La partecipazione alla presente procedura non comporta la presentazione di una cauzione fidejussoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, né di una garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, sensi del combinato disposto di cui agli artt. 54 del R.D. n. 827/1924 e 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 Modalità di recapito dell'offerta

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 16.09.2020.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a) accedere al Portale;
 - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

3. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:
 - in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 - in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
4. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
5. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
6. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio

- file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
7. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
 8. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
 9. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 10. Nel caso di offerte uguali, si farà ricorso al sorteggio in seduta pubblica mediante comunicazione tramite l'applicativo *e-procurement* della Fondazione.
 11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
 12. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.
 13. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
 14. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
 15. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 14 Contenuto della Busta amministrativa

1. Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:
 - a) Domanda di partecipazione;
 - b) Documento di gara unico europeo;

Art. 15 Contenuto della Busta economica

1. La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
 - a) offerta economica, allegata alla presente, secondo lo schema predisposto da Fondazione:
 - il prezzo complessivo offerto, espresso in termini di ribasso percentuale, al netto dell'IVA;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, anche se pari a zero vanno riportati. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

2. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo;

Art. 16 Modalità di esperimento della gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore 18:30 del giorno 16.09.2020 presso la sede della Fondazione, sita in via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi - Palazzotto del Casale, 75100 Matera.
2. A seguire, il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche tramite sistema.
L'appalto viene aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo.
3. La Fondazione si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.
4. La Fondazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
6. La Fondazione si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.
7. La Fondazione si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
8. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
9. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicati ai concorrenti attraverso il profilo del committente, <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it/N/G00321>.

Art. 17 Penali

1. Qualora l'Aggiudicatario non rispetti i tempi ed i modi di esecuzione del servizio, si applicherà una penale pari ad € 1.000,00 (mille) per ogni inadempimento contestato e non giustificato.
2. All'applicazione della penale, la Fondazione potrà risolvere il contratto in danno dell'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento danni.

Art. 18 Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di *stand still*.

3. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 19 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Art. 20 Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

IL RUP

Il Manager Amministrativo e Finanziario ad interim

Oliva Giovanni

