



LETTERA DI INVITO

Procedura telematica affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di redazione e stampa del libro di artista relativo all'opera *Life(s) of Webs, arachnophobias, arachnophilias, and other stories* dell'artista Tomas Saraceno realizzata a Matera.

CUP: J19F18000350001

CIG: Z7C3DEB1F0

Spett.le Operatore economico
SEDE

Oggetto: Richiesta preventivo - Realizzazione e produzione video e immagini per Bando Residenze.

Premesse

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 (nel prosieguo, Fondazione), intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (nel prosieguo, Codice) da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo.

La procedura di gara è espletata tramite il Portale della piattaforma di *E-procurement* della Fondazione, raggiungibile al link <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it>.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore Economico".

Art. 1 Amministrazione e Responsabile del procedimento

1. Fondazione Matera-Basilicata 2019, via La Vista, 1 – 75100 Matera - ITF52 - Tel. +39 0835 256384, PEC amministrazione@pec.matera-basilicata2019.it, codice AUSA 0000562779.
2. Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è Giovanni Padula, Tel. +39 0835 256384, E-mail: giovanni.padula@matera-basilicata2019.it.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto **"redazione e stampa del libro di artista relativo all'opera *Life(s) of Webs, arachnophobias, arachnophilias, and other stories* dell'artista Tomas Saraceno realizzata a Matera "**.



2. L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da svolgere.
3. Lo svolgimento del servizio consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la redazione e stampa del libro di artista relativo all'opera *Life(s) of Webs, arachnophobias, arachnophilias, and other stories* dell'artista Tomas Saraceno realizzata a Matera.

L'aggiudicatario dovrà realizzare i seguenti servizi:

1. Libro in formato 11X17 cm di max 180 pagine con stampa in Bianco e Nero (16p colore), max n. 260.000 caratteri, di cui max 130.000 in lingua italiana e max 130.000 lingua inglese;
2. Struttura per i contenuti del libro: n. 2 testi introduttivi da max 5.000 caratteri ciascuno per un totale massimo di 10.000 caratteri (testo gratuito e senza royalties), testo dell'artista Tomas Saraceno di max 15.000 caratteri (testo gratuito e senza royalties), fino ad un max di n. 7 testi commissionati a pagamento fino a max 15.000 ciascuno per un totale massimo di 105.000 caratteri;
3. lavoro redazionale di editing, copyediting e traduzioni;
4. progetto grafico, impaginazione e il managing editoriale;
5. pagine interne del libro in carta Paperback 80g;
6. copertina del libro in Karton 200g + dusty foil.

Inoltre saranno a completo carico dell'aggiudicatario, le seguenti voci di spesa:

- costi di stampa e distribuzione del libro;
- fee autori coinvolti nella scrittura del libro;
- stampa del libro in nr 1.000 copie in lingua italiana;
- stampa del libro in nr 1.000 copie in lingua inglese.

L'aggiudicatario lavorerà, in coordinamento con il project manager del progetto, l'ufficio comunicazione della Fondazione Matera Basilicata 2019 e con lo Studio Tomas Saraceno.

Durante l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà periodicamente rapportarsi con il project manager del progetto, al fine di condurre le verifiche preventive e la costante condivisione delle scelte tecniche più opportune per il raggiungimento della soluzione progettuale.

Le comunicazioni ufficiali dell'aggiudicatario dovranno essere inviate al Responsabile Unico del Progetto, individuato nella persona della dott. Giovanni Padula, ed al project manager, Arch. Massimiliano Burgi.

All'Aggiudicatario verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dalla Fondazione e dallo Studio saraceno.

L'Aggiudicatario svolgerà la prestazione tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati di progetto nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse.

Art. 3 Durata dell'appalto

1. L'affidamento ha la durata di 5 (cinque) mesi a decorrere dallo scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, secondo l'uso del commercio, o, laddove ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dall'avvio delle attività.

Art. 4 Luogo di esecuzione

1. Il luogo di svolgimento del contratto è Matera, codice NUTS ITF52.



Art. 5 Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € **24.100,00** (Euro_ventiquattromilacent/00), IVA esclusa.
2. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0.00 (Euro zero/00000), IVA esclusa.
3. L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 24.100,00 (Euro_ventiquattromilacent/00), IVA esclusa.
4. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.
5. L'appalto trova copertura centro di costo "Omaggio a Sassoli".
6. L'offerta vincola il concorrente per 15 (quindici) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Art. 6 Chiarimenti e comunicazioni

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

Art. 7 Requisiti e condizioni di partecipazione

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
 - A. Requisiti di ordine generale;
 - B. Requisiti di idoneità professionale:
 - i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
2. La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso delle condizioni di partecipazione è effettuata dall'Amministrazione nelle modalità previste per tali procedure di gara.

Art. 8 Subappalto

1. Il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti, è vietato in ragione del carattere altamente professionale delle attività richieste, che necessita, da parte della impresa appaltatrice, l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con la Fondazione per l'intera durata del rapporto contrattuale, ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.
2. Il divieto di subappalto risponde anche alla necessità per la Fondazione di mantenere pieni e incisivi poteri di vigilanza in ordine all'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore;



vigilanza non realizzabile con altrettanta incisività nei confronti del subappaltatore, data la natura derivata del contratto di subappalto a cui resta soggettivamente estranea la Fondazione.

Art. 9 Garanzia per la partecipazione alla procedura

1. La partecipazione alla presente procedura non comporta la presentazione di una cauzione fidejussoria, né di una garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Art. 10 Modalità di recapito dell'offerta

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 entro e non oltre le **ore 15:00 del giorno 28 dicembre 2023**.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a) accedere al Portale;
 - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

3. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
4. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
5. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
6. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
7. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
9. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
11. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.
12. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
13. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.



14. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 11 Contenuto della Busta amministrativa

1. Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:
 - a) Documento di gara unico europeo

Art. 12 Contenuto della Busta economica

1. La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
 - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, indicante:
 - la percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola, IVA e oneri di sicurezza esclusi;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera.
2. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo;

Art. 13 Modalità di esperimento della gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le **ore 15:30 del giorno 28/12/2023** in modalità online.
2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicati ai concorrenti attraverso il profilo del committente, <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it/N/G00461>.

Art. 14 Stipula del contratto

1. La stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti



MATERA 2019
OPEN FUTURE

analoghi negli Stati membri.

2. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 15 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Il Direttore Generale

f.to Giovanni PADULA