

RICHIESTA PREVENTIVO

Spett.le Operatore economico
SEDE

Oggetto: Richiesta preventivo - Servizio di Monitoraggio e di Validazione delle Spese dei Progetti.

Premesse

1. La Fondazione Matera-Basilicata 2019 (nel prosieguo, Fondazione), intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 e 36, comma 9-bis, del Codice.
2. La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della Fondazione, raggiungibile al link <https://eprocurement.matera-basilicata2019.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.
3. La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.
4. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.
5. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore Economico".

Amministrazione e Responsabile del procedimento

1. Fondazione Matera-Basilicata 2019, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi - ITF52 - Tel. +39 0835 256384, PEC amministrazione@pec.matera-basilicata2019.it, codice AUSA 0000562779.
2. Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è Oliva Giovanni, Tel. +39 0835 256384, E-mail oliva@matera-basilicata2019.it.

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto "Servizio di Monitoraggio e di Validazione delle Spese dei Progetti".
2. L'appalto prevede, laddove non diversamente specificato, i seguenti servizi:

Tabella n. 1 - Descrizione dei servizi

Descrizione dei servizi	Importo
<ul style="list-style-type: none"> • controllo formale dei documenti caricati su Piattaforma. Es. documenti di spesa – contratti • buste paga – quietanze e ammissibilità sulla base del Regolamento Spese Ammissibili dei progetti in • coproduzione con Fondazione; • validazione finale della rendicontazione, successivo al controllo di congruità effettuato dai Project • Manager di Fondazione; • verifica delle istanze di liquidazione (correttezza importi); • invio comunicazione di ok al pagamento; • verifica correttezza e caricamento modifiche dei piani finanziari; • assistenza tecnica telefonica e via mail; • assistenza tecnica in loco; • funzione di ocv (organismo di controllo e verifica) dei progetti in coproduzione con la fmb2019; • certificazione documenti/spese. 	€1.000,00

3. I suddetti servizi dovranno essere applicati per la valutazione di un numero pari a 6 (sei) progetti della Fondazione con un numero di documenti, quantificati a forfait pari a 500 (cinquecento), da elaborare, valutare, ammettere e non ammettere, certificare.
4. La Fondazione avrà facoltà di verificare in qualunque momento lo svolgimento delle suddette attività contrattuali, delle relative modalità di esecuzione, delle attività connesse rese dal Fornitore. La Fondazione avrà altresì la facoltà di intervenire e di far sospendere le prestazioni contrattuali, sia in caso di mancato rispetto degli accordi contrattuali sia in caso di situazioni che possano mettere a repentaglio la riservatezza dei dati trattati e/o creare disservizi alla gestione e al monitoraggio delle spese dei progetti
5. Il Fornitore si obbliga a garantire il rispetto della legge e ad evitare disservizi che possano nuocere agli interessi della Fondazione o dei progetti sottesi al presente contratto.

Durata dell'appalto

1. L'affidamento ha la durata di novanta (90) giorni.
2. Il luogo di svolgimento del contratto è Matera.

Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € 1'000.00 (Euro mille/00), IVA esclusa.
2. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0.00 (Euro zero/00000), IVA esclusa.
3. L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 1'000.00 (Euro mille/00), IVA esclusa.
4. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto

dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

5. L'appalto trova copertura nella Linea di intervento n. 19 - Spese generali.
6. L'offerta vincola il concorrente per 15 (quindici) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Modalità di recapito dell'offerta

1. L'offerta deve essere recapitata tramite il portale della Fondazione, rispondendo alla comunicazione ricevuta, disponibile nell'area personale dell'operatore economico a seguito dell'accesso al suddetto Portale.
2. Le offerte devono essere trasmesse entro e non oltre le **ore 15:00 del giorno 14.04.2021**.
3. Il concorrente deve allegare alla comunicazione il Documento di gara unico europeo, la dichiarazione relativa al ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta e un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di sottoscrizione olografa. Il documento di riconoscimento non deve essere allegato in caso di apposizione della firma digitale ai documenti richiesti.

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Il Manager Amministrativo e Finanziario ad interim
Oliva Giovanni

